

201				1	EUR	
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.	VKT-vzw 1

**JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET
WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM:*IE-NET.INGENIEURSVENENIGING*.....

Rechtsvorm:*Vereniging zonder winstoogmerk*.....

Adres:*Desguinlei*..... Nr.:*214*..... Bus:

Postnummer:*2018*..... Gemeente:*Antwerpen*.....

Land:*België*.....

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van:*Antwerpen, afdeling Antwerpen*.....

Internetadres¹:.....

Ondernemingsnummer *BE 0645.712.964*

DATUM *18 / 12 / 2015* van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING *JAARREKENING IN EURO*

goedgekeurd door de algemene vergadering² van *02 / 06 / 2021*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2020* tot *31 / 12 / 2020*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2019* tot *31 / 12 / 2019*

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ ~~zijn niet~~³ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen:*27*..... Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn:

Luc Taerwe
Voorzitter

Erwin Debutte
Secretaris

¹ Facultatieve vermelding.

² Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

³ Schrapen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN
EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE
OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE**

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

<i>Egbert Lox Am Laechentor 8 8, 36355 Grebenhain Hochwaldhausen, Duitsland</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 01/01/2021 - 31/12/2023</i>
<i>Peter Deman Groenstraat 6, 2800 Mechelen, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 01/01/2021 - 31/12/2023</i>
<i>Dirk Verbeeck Pottenbrug 3 bus 224, 2000 Antwerpen, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2021 - 31/12/2023</i>
<i>Frank Koninckx Pierstraat 417 bus 9, 2840 Rumst, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2021 - 31/12/2023</i>
<i>Tim Snauwaert Watermolenstraat 7 bus 0303, 8530 Harelbeke, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2020 - 31/12/2022</i>
<i>Danielle Baetens Ter Maelenbaan 20, 2970 Schilde, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2020 - 31/12/2022</i>
<i>Thomas Haerick Driesdreef 11, 9030 Mariakerke (Gent), België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2020 - 31/12/2022</i>
<i>Hilbert Van Muylem Kievitstraat 13, 1850 Grimbergen, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2020 - 31/12/2022</i>
<i>Bart Cauwenbergh Jan Hammeneckerstraat 45, 1861 Wolvertem, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2019 - 31/12/2021</i>
<i>Mattijs Plettinx Robert Molsstraat 5 bus 3, 2018 Antwerpen, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2019 - 31/12/2021</i>
<i>Anne-Marie Vangeenberghe Graetboslaan 7, 3050 Oud-Heverlee, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2019 - 31/12/2021</i>
<i>Delphine Goesaert Olijfstraat 1, 9000 Gent, België</i>	<i>Bestuurder 01/01/2021 - 31/12/2021</i>
<i>Luc Taerwe Molenstraat 32, 9840 De Pinte, België</i>	<i>Voorzitter van de Raad van Bestuur 20/01/2020 - 31/12/2020</i>
<i>Erwin Debutte Dr. Oscar De Gruyterstraat 25, 9820 Merelbeke, België</i>	<i>Bestuurder 20/01/2020 - 31/12/2020</i>
<i>Delphine Goesaert Olijfstraat 1, 9000 Gent, België</i>	<i>Ondervoorzitter van de Raad van Bestuur 20/01/2020 - 31/12/2020</i>
<i>RSM INTERAUDIT Nr.: BE 0436.391.122 Posthofbrug 10 bus 4, 2600 Berchem (Antwerpen), België Lidmaatschapsnr.: B 00091</i>	<i>Commissaris 01/01/2019 - 31/12/2021</i>

Vertegenwoordigd door:

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN (VERVOLG)

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

*Kurt Coninx
(Bedrijfsrevisor)
Kapellei 13a, 2900 Schoten, België
Lidmaatschapsnr.: A 01398*

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:
 - A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
 - B. Het opstellen van de jaarrekening,
 - C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
 - D. Het corrigeren van de jaarrekening.
- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschapsnummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)
VSDC-fb Nr.: BE 0877.925.521 Lauwestraat 166, 8560 Wevelgem, België Vertegenwoordigd door: Gunther Kerkhof (Gedelegeerd Bestuurder) Dadizelestraat 18, 8560 Wevelgem, België	50.816.579 10.713.042	B

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	227.614	197.859
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	207.963	175.835
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	19.651	22.024
Terreinen en gebouwen		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting		23	17.900	22.024
Meubilair en rollend materieel		24	1.751	.....
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	.....	.....
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	1.073.156	1.430.366
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	10.297	14.578
Voorraden		30/36	10.297	14.578
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	84.470	215.321
Handelsvorderingen		40	78.299	215.249
Overige vorderingen		41	6.171	72
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	926.362	1.061.375
Overlopende rekeningen		490/1	52.027	139.092
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	1.300.770	1.628.225

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	812.372	796.953
Fondsen van de vereniging of stichting	6.2	10	143.589	143.589
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Bestemde fondsen en andere reserves	6.3	13	529.410	588.035
Overgedragen winst (verlies)(+)/(-)		14	139.373	65.329
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	6.2	16	4.306	21.863
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	4.306	21.863
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	4.306	21.863
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		167	.....	.....
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....
SCHULDEN		17/49	484.092	809.409
Schulden op meer dan één jaar	6.3	17	.....	.....
Financiële schulden		170/4	.....	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar	6.3	42/48	148.111	199.567
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	44.513	93.035
Leveranciers		440/4	44.513	93.035
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	.....	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	89.579	92.556
Belastingen		450/3	.....	9.338
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	89.579	83.218
Overige schulden		48	14.019	13.976
Overlopende rekeningen		492/3	335.981	609.842
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	1.300.770	1.628.225

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge		9900	657.995	672.759
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	.....	.....
Omzet*		70	701.270	773.302
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*		73	561.979	628.675
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	814.667	1.085.979
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		62	548.877	609.419
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	57.600	57.935
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen)		631/4	46.000	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen)		635/9	-17.557	-10.255
Andere bedrijfskosten		640/8	3.328	3.192
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	19.747	12.468
Financiële opbrengsten	6.4	75/76B	6	38
Recurrente financiële opbrengsten		75	6	38
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B	.....	.....
Financiële kosten	6.4	65/66B	3.652	3.344
Recurrente financiële kosten		65	3.652	3.344
Niet-recurrente financiële kosten		66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting		9903	16.101	9.162
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat		67/77	682	493
Winst (Verlies) van het boekjaar		9904	15.419	8.669
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar		9905	15.419	8.669

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)(+)/(-)	9906	80.748	48.164
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar(+)/(-)	(9905)	15.419	8.669
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar(+)/(-)	14P	65.329	39.495
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves	791	58.625	17.165
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves	691	.....	.....
Over te dragen winst (verlies)(+)/(-)	(14)	139.373	65.329

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	xxxxxxxxxxxxxxxx	272.659
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	80.540	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8049	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	353.199	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	xxxxxxxxxxxxxxxx	96.824
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	48.412	
Teruggenomen	8089	.....
Verworven van derden	8099	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8119	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	145.236	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	207.963	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxxx	610.953
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	6.815	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8189	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	617.768	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....
Verworven van derden	8229	.....
Afgeboekt	8239	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8249	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxxx	588.929
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	9.188	
Teruggenomen	8289	.....
Verworven van derden	8299	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8319	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	598.117	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	19.651	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	19.651	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	.....
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	.....
Overboekingen van een post naar een andere(+)/(-)	8385	.....
Andere mutaties(+)/(-)	8386	.....
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415	.....
Verworven van derden	8425	.....
Afgeboekt	8435	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8445	.....
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	.....
Teruggenomen	8485	.....
Verworven van derden	8495	.....
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505	.....
Overgeboekt van een post naar een andere(+)/(-)	8515	.....
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	.....
Mutaties tijdens het boekjaar(+)/(-)	8545	.....
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555	.....
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	.....

STAAT VAN DE FONDSSEN, BESTEMDE FONDSSEN EN VOORZIENINGEN

FONDSSEN	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Beginvermogen
Permanente financiering

Wijzigingen tijdens het boekjaar	Boekjaar
.....
.....
.....
.....

BESTEMDE FONDSSEN

Waarderingsregels gekozen om de bestemde bedragen te bepalen (post 13 van de passiva)

Het 'Bestemd Fonds Deelgroepen' bestaat uit het "Bestemd Fonds Deelgroepen ir" en het "Bestemd Fonds Deelgroepen ing". Het "Bestemd Fonds Deelgroepen ir" kan enkel overeenkomstig de bestemmingsregels van dit fonds aangewend worden voor de werking van de vroegere KVIV-Deelgroepen of van de ie-net Deelgroepen, zijnde de vijf Gewestelijke Afdelingen, Jongeren en Senioren, al dan niet in samenwerking met andere Deelgroepen. De aanwending van deze gelden blijft onderhevig aan de voorwaarde dat de besteding steeds in overeenstemming moet zijn met het statutaire doel van de Vereniging. Het "Bestemd Fonds Deelgroepen ing" kan enkel overeenkomstig de bestemmingsregels van dit fonds aangewend worden voor de werking van de vroegere VIK-Deelgroepen, of van de ie-net Deelgroepen, zijnde de zeven Regionale Afdelingen, en zijnde het Departement Beroepsbelangen waaronder het Centrum Senioren, het Centrum Jongeren en de verschillende werkgroepen, al dan niet in samenwerking met andere Deelgroepen. De aanwending van deze gelden blijft onderhevig aan de voorwaarde dat de besteding steeds in overeenstemming moet zijn met het statutaire doel van de Vereniging

VOORZIENINGEN

Uitsplitsing van de post 167 (Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht) van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt

Uitsplitsing van de post 167 (Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht) van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt	Boekjaar
Voorziening overige risico's en kosten	4.306
.....
.....

STAAT VAN DE SCHULDEN

	Codes	Boekjaar
UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD		
Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar .	8912	.....
Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	.....
GEWAARBORGDE SCHULDEN (begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)		
Door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden		
Financiële schulden	8921	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	891	.....
Overige leningen	901	.....
Handelsschulden	8981	.....
Leveranciers	8991	.....
Te betalen wissels	9001	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9011	.....
Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	9021	.....
Overige schulden	9051	.....
Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaarborgde schulden	9061	.....
Schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting		
Financiële schulden	8922	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden	892	.....
Overige leningen	902	.....
Handelsschulden	8982	.....
Leveranciers	8992	.....
Te betalen wissels	9002	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen	9012	.....
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	9022	.....
Belastingen	9032	.....
Bezoldigingen en sociale lasten	9042	.....
Overige schulden	9052	.....
Totaal der schulden gewaarborgd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vereniging of stichting	9062	.....

RESULTATEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PERSONEEL			
Werknemers waarvoor de vereniging of stichting een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister			
Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten	9087	10,7	10,7
OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN			
Niet-recurrente opbrengsten	76	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	.....	.....
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)	.....	.....
Niet-recurrente kosten	66	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)	.....	.....
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)	.....	.....
FINANCIËLE RESULTATEN			
Geactiveerde interesten	6502	.....	.....

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

	Codes	Boekjaar
DOOR DE VERENIGING OF STICHTING GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN	9149	.....
Waarvan		
Door de vereniging of stichting geëndosseerde handelseffecten in omloop	9150	.....
ZAKELIJKE ZEKERHEDEN		
Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vereniging of stichting		
Hypotheken		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91611	.....
Bedrag van de inschrijving	91621	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeren, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen	91631	.....
Pand op het handelsfonds		
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt	91711	.....
Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan	91721	.....
Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa		
Boekwaarde van de bezwaarde activa	91811	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91821	.....
Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa		
Bedrag van de betrokken activa	91911	.....
Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd	91921	.....
Voorrecht van de verkoper		
Boekwaarde van het verkochte goed	92011	.....
Bedrag van de niet-betaalde prijs	92021	.....

Zakelijke zekerheden die door de vereniging of stichting op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa
 Bedrag van de inschrijving
 Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Codes	Boekjaar
91612
91622
91632
91712
91722
91812
91822
91912
91922
92012
92022

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa
 Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed
 Bedrag van de niet-betaalde prijs

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

.....

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

Codes	Boekjaar
9220

PENSIOENEN DIE DOOR DE VERENIGING OF STICHTING ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

AARD EN ZAKELIJK DOEL VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vereniging of stichting

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (MET INBEGRIIP VAN DEZE DIE NIET KUNNEN WORDEN BECIJFERD)

.....
.....
.....
.....

Boekjaar
.....
.....
.....
.....

BETREKKINGEN MET VERBONDEN ENTITEITEN, GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN, BESTUURDERS EN COMMISSARIS(SEN)

	Codes	Boekjaar
VERBONDEN ENTITEITEN OF GEASSOCIEERDE VENNOOTSCHAPPEN		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9294	.....
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9295	.....
BESTUURDERS EN NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VERENIGING OF STICHTING RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ENTITEITEN TE ZIJN, OF ANDERE ENTITEITEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN		
Uitstaande vorderingen op deze personen	9500	.....
Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien		
.....		
.....		
Waarborgen toegestaan in hun voordeel	9501	.....
Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel	9502	.....

	Boekjaar
DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)	
RSM Interaudit CVBA (B00091)	6.370
.....
.....
.....

	Boekjaar
TRANSACTIES MET VERBONDEN PARTIJEN BUITEN NORMALE MARKTVOORWAARDEN	
Transacties die rechtstreeks of onrechtstreeks zijn aangegaan tussen de vereniging of stichting en de leden van de leidinggevende, de toezichthoudende of de bestuursorganen	
.....
.....
.....
.....

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vereniging of stichting bevoegd zijn: 335

WERKNEMERS WAARVOOR DE VERENIGING OF STICHTING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar en het vorige boekjaar	Codes	1. Voltijds (boekjaar)	2. Deeltijds (boekjaar)	3. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (boekjaar)	3P. Totaal (T) of totaal in voltijdse equivalenten (VTE) (vorig boekjaar)
Gemiddeld aantal werknemers	100	9,3	2,3	10,7 (VTE)	10,7 (VTE)
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren ...	101	13.155	1.970	15.125 (T)	17.377 (T)
Personeelskosten	102	467.968	80.909	548.877 (T)	609.418 (T)

Op de afsluitingsdatum van het boekjaar	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Aantal werknemers	105	9	3	10,8
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	9	3	10,8
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	.....	.....	.....
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112	.....	.....	.....
Vervangingsovereenkomst	113	.....	.....	.....
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	3	2	4,0
lager onderwijs	1200	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1201	1	2	2,0
hoger niet-universitair onderwijs	1202	.....	.....	.....
universitair onderwijs	1203	2	.....	2,0
Vrouwen	121	6	1	6,8
lager onderwijs	1210	.....	.....	.....
secundair onderwijs	1211	4	.....	4,0
hoger niet-universitair onderwijs	1212	1	1	1,8
universitair onderwijs	1213	1	.....	1,0
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	.....	.....	.....
Bedienden	134	9	3	10,8
Arbeiders	132	.....	.....	.....
Andere	133	.....	.....	.....

TABEL VAN HET PERSONEELSVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

INGETREDEN

Aantal werknemers waarvoor de vereniging of stichting tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	1	2	2,0
305	2	.....	2,0

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

 waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding

 waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen

 waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers

Aantal gevolgde opleidingsuren

Nettokosten voor de vereniging of stichting

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	5811	.....
5802	5812	.....
5803	5813	.....
58031	58131	.....
58032	58132	.....
58033	58133	.....
5821	5831	.....
5822	5832	.....
5823	5833	.....
5841	5851	.....
5842	5852	.....
5843	5853	.....

WAARDERINGSREGELS

Materiële vaste activa

- " Installaties en kantoormachines worden op 5 jaar afgeschreven
- " Computerhardware wordt op 3 jaar afgeschreven
- " Computersoftware, verbonden aan webapplicaties wordt op 3 jaar afgeschreven
- " Andere computersoftware, wordt op 5 jaar afgeschreven
- " Renovatiewerkzaamheden worden op 10 jaar afgeschreven

Voorraden

" Algemeen: inventaris wordt opgemaakt, wat er nog als voorraad is wordt gewaardeerd aan kostprijs, jaarlijks wordt nagegaan of de voorraad nog dienstig kan zijn, indien niet, wordt dit onderdeel afgewaardeerd naar 0.

" Frankeermachine: waarde die er nog op het frankeermachine staat

" papier en materialen voorraden, zie principe hierboven

"CRITTO: over haren heen zorgvuldige telling, nu wordt grotendeels "print on demand" ge-werkt, stocktelling, eigenlijke waarde is hoger, maar afwaardering vond plaats enkele jaren terug uit veiligheidsoverwegingen

Handelsvorderingen

" Handelsvorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Er worden voorzieningen aangelegd voor de klantensaldi waarvan men verwacht dat deze niet gerecupereerd zullen worden. In dit verband wordt ervan uitgegaan dat openstaande saldi van voorgaande jaren in principe niet gerecupereerd kunnen worden. Slechts indien er specifieke aanwijzingen bestaan dat deze saldi toch nog gerecupereerd kunnen worden, zal geen voorziening aangelegd worden.

Overlopende rekeningen

Actief

" Kosten, die betrekking hebben op toekomstige projecten, worden opgenomen onder de overlopende rekeningen actief.

" Nog te ontvangen opbrengsten op projecten van het huidig of voorgaand boekjaar worden ook opgevoerd onder de overlopende rekeningen actief.

Passief

" Voorzieningen voor risico's en kosten dekken duidelijk omschreven kosten of risico's, die waarschijnlijk of zeker zijn, maar waarvan het bedrag niet noodzakelijk helemaal vaststaat.

" Ook kunnen voorzieningen worden aangelegd, die tot doel hebben om kosten, die slechts eenmaal in verscheidene jaren voorkomen, op juiste

wijze over verschillende jaren te spreiden (bijv. grote onderhouds- en herstellingswerkzaamheden)

" Er worden geen reserves opgebouwd voor jubileumvieringen. Dergelijke vieringen drukken op het jaar waarin ze georganiseerd worden, en in dergelijk jaar is de activiteit mogelijk verlieslatend.

" Alle nog te betalen en duidelijk geïdentificeerde kosten m.b.t. projecten van het huidig of voorgaande boekjaren worden geprovisioneerd.

a. een afgewerkt project waarvan de winstverdeling met de partners nog moet gebeuren

b. een project dat nog verder loopt in de toekomst (i.e. nat afsluitdatum) en waarvoor nog prestaties moeten geleverd worden

" Wel zal elk jaar een evaluatie worden gemaakt van de tijdens het boekjaar opgelopen kosten aangaande voorgaande boekjaren, welke niet werden

voorzien. Op basis van deze evaluatie zal een algemene provisie worden gevormd/bijgewerkt ter dekking van deze niet-voorzien kosten op

projecten.

" Jaarlijks worden ook de te ontvangen kosten m.b.t projecten van de vorige boekjaren geëvalueerd.

Bij deze beoordeling wordt rekening gehouden

met de grootte van het bedrag en de waarschijnlijkheid dat deze kost nog zal betaald worden.

" Onder op voorhand ontvangen inkomsten worden de inkomsten opgenomen voor projecten die in de toekomst, gepland zijn en waarvoor op het einde van het boekjaar reeds inkomsten werden ontvangen.

Enkele & dubbele betalingen die niet kunnen toegewezen worden

" Ontvangen dubbele/onbekende betalingen kleiner dan 2.000 EUR worden reeds na 6 maanden

overgeboekt naar de resultaten

" Ontvangen dubbele/onbekende betalingen groter dan 2.000 EUR worden ten vroegste slechts na 12 maanden in resultaten geboekt, maar waarbij wel een nog voorzichtigere houding wordt aangenomen voor dubbele/onbekende betalingen groter dan 5.000 EUR.

Erkenning van resultaten op projecten

Elke studiedag, cursus of conferentie wordt boekhoudkundig opgevolgd aan de hand van projecten. Op deze projecten worden de inkomsten en de directe kosten (m.u.v. eigen personeelskosten) toegewezen.

Het resultaat van een bepaald project wordt in resultaat genomen van het boekjaar inden de volgende voorwaarden vervuld zijn:

" de inkomsten van het project werden grotendeels ontvangen;

" de onderliggende prestaties werden grotendeels uitgevoerd tijdens het desbetreffende boekjaar;

" de nog niet ontvangen kosten zijn goed in te schatten.

Indien het project afgewerkt is, en er redelijkerwijze geen kosten meer zullen binnenkomen, wordt het positief saldo op het project als winst

afgeboekt. Zekere of waarschijnlijke verliezen worden onmiddellijk in resultaat genomen.

Indien de uitvoering van een project gespreid over meerdere boekjaren wordt gerealiseerd, zal een inschatting gemaakt worden van het totale

resultaat van het project en zal dit resultaat worden toebedeeld aan de respectievelijke boekjaren.

Toelichting bij de jaarrekening 2020

Impact van de Coronacrisis op de activiteiten van ie-net ingenieursvereniging.

De Coronacrisis heeft voor een digitaliseringsgolf gezorgd in het dienstenaanbod van ie-net ingenieursvereniging. In de planning houden we rekening met het feit dat minstens tot en met eind september het digitale dienstenaanbod de norm zal zijn. Zelfs als er weinig of geen beperkende maatregelen zijn zal een groot gedeelte van onze dienstverlening blijvend digitaal zijn.

Bijna 90% van alle opleidingen kan en wordt digitaal aangeboden. Slechts 10% van onze opleidingen vereisen een fysieke aanwezigheid van deelnemers en docenten. Momenteel lukt het rekening houdend met het protocol voor de private opleidingsverstrekkers om het beperkte aanbod aan fysieke opleidingen te laten doorgaan.

De uitgestelde studiedagen van 2020 zijn ingepland in 2021 en worden via zoom webinars, live streaming in een externe studio georganiseerd. Het aantal deelnemers aan deze studiedagen ligt hoger dan bij een fysieke studiedag, maar de kosten voor een live streaming liggen hoger. Momenteel onderzoeken we de mogelijkheden om op termijn te investeren in een kleine studio voor live streaming die op termijn kostenbesparend zal zijn en nieuwe opportuniteiten zal bieden.

Telewerken is sedert de Coronacrisis de norm bij ie-net. Zelfs na de Coronacrisis zal het bestaande structurele thuiswerk uitgebreid worden.

Het opleidingsnajaar start net zoals in 2020 met een maand vroeger namelijk vanaf 15 augustus, om op deze manier in het najaar een grotere opleidingscapaciteit te kunnen aanbieden. Er wordt gebruik gemaakt van een mix van verschillende opleidingsvormen (digitaal, klassikaal) zodanig dat we voorbereid, flexibel en snel wendbaar zijn als de Coronapandemie ons hiertoe dwingt.

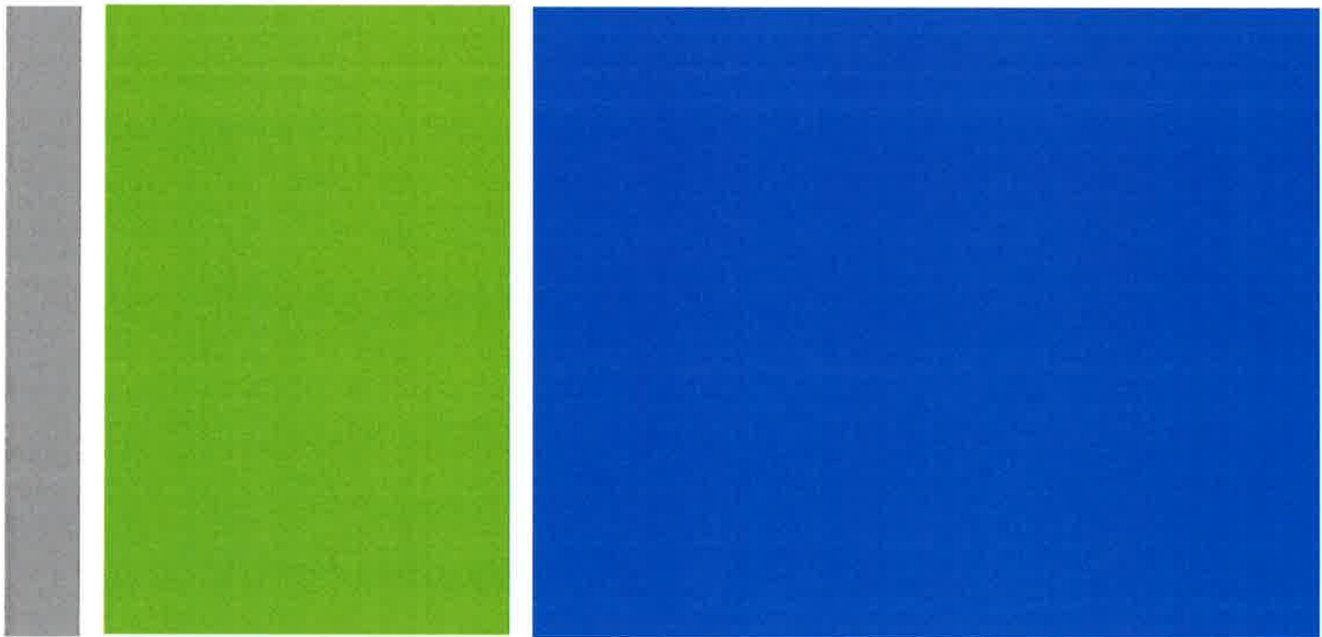
In januari 2021 werd een nieuw jobportaal gelanceerd dat moet bijdragen tot het aantrekken van nieuwe klanten en extra dienstverlening naar bedrijven zoals de digitale jobweek vanaf 24 april tot en met 2 mei.

Het strategisch project "Op naar de 10.000" gelanceerd in 2020 wordt verdergezet. Verschillende acties zoals het ledenonderzoek, ledenwervingscampagne ie-net op social media, webinar bibliotheek focussen op extra ledenwerving en ledenbehoud.

Ie-net verwacht dat de ervaring en professionalisering inzake het digitaal dienstenaanbod en bijkomende initiatieven inzake ledenwerving en ledenbehoud zullen leiden tot een positief resultaat. Maar dit is enkel mogelijk als de impact van de Coronacrisis op de bedrijven niet evolueert naar nog minder investeringen inzake aanwerving van ingenieurs, opleidingen voor ingenieurs en employer branding.

**ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN
NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN**

JAARVERSLAG



IE-NET INGENIEURSVERENIGING VZW

Verslag van de commissaris

31 december 2020

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
AUDIT | TAX | CONSULTING





IE-NET INGENIEURSVERENIGING VZW

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING OVER HET BOEKJAAR AFGESLOTEN OP 31 DECEMBER 2020

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van IE-NET Ingenieursvereniging VZW (de « Vereniging »), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening alsook de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 14 mei 2019, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2021. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van IE-NET Ingenieursvereniging VZW uitgevoerd gedurende 5 opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vereniging, die de balans op 31 december 2020 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van € 1.300.770 en waarvan de resultatenrekening afsluit met een positief resultaat van het boekjaar van € 15.419.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vereniging per 31 december 2020, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die

datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie « Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening » van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vereniging de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – Impact Covid-19

Zonder afbreuk te doen aan het hierboven tot uitdrukking gebracht oordeel, vestigen wij de aandacht op toelichting VKT-vzw 6.8 van de jaarrekening die de impact beschrijft van het coronavirus op de vereniging.

AUDIT | TAX | CONSULTING

RSM InterAudit is a member of the RSM network and trades as RSM. RSM is the trading name used by the members of the RSM Network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in his own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

RSM InterAudit CV - bedrijfsrevisoren – Maatschappelijke zetel: Watericossesteenweg 1151 - B 1180 Brussel
interaudit@rsmbelgium.be - BTW BE 0436.391.122 - RPR Brussel

Member of RSM Toelen Cats Dupont Koevoets - Offices in Aalst, Antwerp, Brussels, Charleroi, Mons and Zaventem



Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vereniging te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vereniging, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vereniging ter hand heeft genomen of zal nemen.

Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vereniging;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- ▶ het concluderen dat de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vereniging om haar continuïteit te handhaven.



Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaaf zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven ;

- ▶ het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vereniging.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale auditstandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- ▶ Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht, en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vereniging.

Andere vermeldingen

- ▶ Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften. In dit verband wensen we wel op te merken dat de interne procedures met betrekking tot de boekhoudkundige verwerking van de activiteiten van de deelgroepen verder aangescherpt dient te worden.
- ▶ Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen.

Antwerpen, 17 mei 2021

RSM INTERAUDIT CV
COMMISSARIS
VERTEGENWOORDIGD DOOR
KURT CONINX
VENNOOT