

# ie-net ingenieursvereniging vzw

## Statuten

<b>Titel I: Naam – zetel – doel – duur</b> .....	<b>3</b>
Artikel 1 – Naam.....	3
Artikel 2 – Zetel.....	3
Artikel 3 – Doel.....	3
Artikel 4 – Duur.....	4
<b>Titel II: Leden</b> .....	<b>4</b>
Artikel 5 – Soorten leden.....	4
Artikel 6 – Effectieve leden .....	4
Artikel 7 – Niet-effectieve leden .....	5
Artikel 8 – Betaling van de lidgelden .....	5
Artikel 9 – Beëindiging van het lidmaatschap .....	5
Artikel 10 – Recht op teruggave .....	6
<b>Titel III: Het Bestuursorgaan</b> .....	<b>6</b>
Artikel 11 – Aantal bestuurders – Voordracht.....	6
Artikel 12 – Benoeming .....	6
Artikel 13 – Verkiezingen.....	6
Artikel 14 - Overgangsbepaling.....	6
Artikel 15 – Beëindiging van een bestuursmandaat.....	7
Artikel 16 – Vrijwillig ontslag uit een bestuursmandaat .....	7
Artikel 17 – Bevoegdheden .....	7
Artikel 18 – Belangenconflicten .....	8
Artikel 19 – Schriftelijke besluitvorming.....	8
Artikel 20 – Bijeenroeping van het Bestuursorgaan.....	8
Artikel 21 – Notulen.....	9
Artikel 22 – Intern reglementen .....	9
Artikel 23 – Vertegenwoordiging in en buiten rechte .....	9
Artikel 24 – Bijzondere gemachtigden.....	9
Artikel 25 – Dagelijks Bestuur: benoeming, bevoegdheden, beëindiging.....	9

Artikel 26 – Dagelijks Bestuur: werking, vertegenwoordigingsbevoegdheid .....	10
<b>Titel IV: Algemene Vergadering .....</b>	<b>10</b>
Artikel 27 – Samenstelling .....	10
Artikel 28 – Voorbehouden bevoegdheden.....	10
Artikel 29 – Bijeenroeping .....	11
Artikel 30 – Oproepingsformaliteiten.....	11
Artikel 31 – Stemquorum voor gewone aangelegenheden.....	11
Artikel 32 – Statutenwijzigingen .....	11
Artikel 33 – Stemquorum bij uitsluiting van een lid.....	12
Artikel 34 – Notulen.....	12
<b>Titel V: Rekeningen en Begrotingen .....</b>	<b>12</b>
Artikel 35 – Jaarrekeningen .....	12
Artikel 36 – Controle .....	12
<b>Titel VI: Interne werking .....</b>	<b>13</b>
Artikel 37 – Deelgroepen.....	13
Artikel 38 – Bestemd Fonds.....	13
Artikel 39 – Comités .....	13
Artikel 40 – Expertgroepen .....	13
Artikel 41 – Actieve Vrijwilligersplatform .....	13
Artikel 42 – Relaties met de Alumniverenigingen .....	13
<b>Titel VII: Ontbinding.....</b>	<b>14</b>
Artikel 43 – Regels bij ontbinding .....	14
<b>Titel VIII: Residuaire recht .....</b>	<b>14</b>
Artikel 44 – WVV .....	14

## TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

### Artikel 1 – Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam “ie-net ingenieursvereniging” (gebruiksnamen kunnen zijn IE-NET of ie-net of [ie-net.be](http://ie-net.be)).

### Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De zetel van de vereniging is gevestigd te Desguinlei 214 – 2018 Antwerpen

Hij kan binnen het Vlaams Gewest verplaatst worden door het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

### Artikel 3 – Doel

3.1. De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

3.2. De vereniging heeft als belangeloze doelstelling:

- De beroepsbelangen van de ingenieurs behartigen, en dit zowel met betrekking tot de ruimere maatschappelijke belangen als de professionele belangen. Hierbij zal steeds aandacht besteed worden aan een hoge professionele status van de leden. Beroepsbelangenbehartiging impliceert onder andere de behartiging en de ontwikkeling van zowel de materiële als van de immateriële belangen van deze beroepsgroep alsook het verlenen van ondersteuning bij de uitbouw van de loopbaan;
- Een actieve bijdrage leveren tot de welvaart en het welzijn van de maatschappij door het bevorderen van technologie, ingenieurswetenschappen en management (en de impact ervan op de mens, maatschappij en economie) in het algemeen. Deze bijdrage is zowel van professionele, educatieve, wetenschappelijke, technische als culturele aard. De vereniging ijvert voor de vooruitgang van de theorie en de toepassing van de wetenschap en de technologie en de aanverwante gebieden. Dit gebeurt in een context van effectiviteit, efficiëntie, duurzaamheid, dialoog en synergie met niet-technologische disciplines, waarbij de bijdrage van de ingenieur in de ontwikkeling van de maatschappij wordt benadrukt, om op die wijze het maatschappelijk draagvlak voor de appreciatie van de inzet en de realisaties van de ingenieur te versterken;
- Jongeren stimuleren om voor een opleiding van ingenieur te kiezen;
- De leden steunen, stimuleren en motiveren in de verwerving van professionele kennis en persoonlijke vaardigheden die bijdragen tot de persoonlijke ontplooiing en tot de vooruitgang van de bedrijven en instellingen waarin ze actief zijn, en de maatschappij in het algemeen;
- De banden tussen haar leden bevorderen, waarbij netwerking, zowel binnen de vereniging als met de maatschappelijke omgeving, een primordiale plaats inneemt.

3.3. De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn:

- De organisatie van vergaderingen, informatiesessies, lezingen, tentoonstellingen, studiedagen, symposia, cursussen en internationale conferenties;

- Gebruik maken van allerlei vormen van communicatie zoals websites, databanken, blogs, tijdschriften, nieuwsbrieven en –flashes, ... , die zowel naar de leden als naar een zo ruim mogelijk publiek kunnen worden gericht;
- Activiteiten ontwikkelen ter bevordering van maatschappelijke, sociale, morele, culturele, wetenschappelijke, industriële en commerciële belangen, in binnen- en buitenland, van de ingenieurs en hun relatie tot de bedrijfswereld, de onderwijsinstellingen, ingenieursorganisaties, de media en de overheid.

De omschrijving van deze activiteiten is louter als voorbeeld opgegeven en niet limitatief.

De vereniging mag alle handelingen ondernemen ter voltooiing van het voorwerp en ter bevordering van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel en in overeenstemming met het voorwerp.

Zij mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen en openbare instellingen die voor haar doelstelling nuttig zijn.

#### **Artikel 4 – Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden.

## **TITEL II: LEDEN**

#### **Artikel 5 – Soorten leden**

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste zeven bedragen.

De vereniging kan effectieve en niet-effectieve leden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk.

Niet-effectieve leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging. Ze hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering. De rechten en verplichtingen van de niet-effectieve leden kunnen worden bepaald door een intern reglement.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

#### **Artikel 6 – Effectieve leden**

Wie als effectief lid tot de vereniging wenst toe te treden, moet gerechtigd zijn tot het dragen van een van de volgende titels: technisch ingenieur, industrieel ingenieur, burgerlijk ingenieur, bio-ingenieur of burgerlijk ingenieur-architect, of een gelijkwaardigheidserkenning voor uitgereikte diploma's buiten de Vlaamse gemeenschap kunnen voorleggen. Kandidaten die hieraan niet beantwoorden zullen het voorwerp uitmaken van een beslissing door het Bestuursorgaan over de toetreding.

Wie als effectief lid tot de vereniging wenst toe te treden, moet eveneens het lidgeld betalen dat door de Algemene Vergadering wordt vastgelegd, en dat maximaal 1.000 € mag bedragen.

Het lid moet door het Bestuursorgaan aanvaard worden. Het Bestuursorgaan beslist autonoom over elk verzoek tot lidmaatschap en moet zijn toelating of weigering niet motiveren.

Effectieve leden worden vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

## **Artikel 7 – Niet-effectieve leden**

7.1. Het Bestuursorgaan kan niet-effectieve leden tot de vereniging toelaten.

Niet-effectieve leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vereniging, kunnen door eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan uitgesloten worden.

De niet-effectieve leden kunnen worden onderverdeeld in de volgende categorieën:

- Ereleden;
- Steunende leden.

7.2. Het erelidmaatschap kan worden toegekend aan personen:

- a. die zich ten aanzien van de vereniging en/of haar doeleinden bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt; of
- b. die zich ten opzichte van de technologie, wetenschappen en ingenieurswetenschappen of door hun verwezenlijkingen op sociaal, economisch, industrieel, humanitair of cultureel gebied, hebben onderscheiden.

De ereleden genieten het statutair recht opgeroepen te worden voor de algemene vergadering. Zij hebben een adviserende stem. De ereleden die bij hun aanstelling de hoedanigheid van lid bezitten, behouden vanzelfsprekend alle rechten voorbehouden aan de leden.

7.3. Het steunend lidmaatschap kan worden toegekend aan:

- a. Afgestudeerden met een masteropleiding die niet voldoen aan de voorwaarden van Artikel 6, maar die door hun vorming en/of inbreng in de samenleving op sociaal, economisch of industrieel vlak aansluiten bij de doelstellingen en de belangen van de vereniging;
- b. Studenten met het oog op het behalen van een diplomacontract waarna ze gerechtigd zullen zijn tot het dragen van een van de volgende titels: industrieel ingenieur, burgerlijk ingenieur, bio-ingenieur of burgerlijk ingenieur-architect
- c. Personen die via een belangrijke contributie of gift, zoals bepaald door het Bestuursorgaan, de vereniging steunen;
- d. Bedrijven die zich verbonden hebben tot een structurele samenwerking met de vereniging.

Om aanvaard te worden als steunend lid moet men jaarlijks het lidgeld betalen, zoals bepaald door het Bestuursorgaan. Steunende leden kunnen gebruik maken van de diensten van de vereniging.

## **Artikel 8 – Betaling van de lidgelden**

Het tijdstip van betaling van het lidgeld wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan.

De leden kunnen door het Bestuursorgaan worden aangemaand hun lidgeld binnen een bepaalde termijn te betalen.

Het lid dat niet betaalt binnen dertig dagen na afloop van de bepaalde termijn, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

## **Artikel 9 – Beëindiging van het lidmaatschap**

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij gewoon of aangetekend schrijven aan het Bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij overlijden, vereffening of faillissement.

## **Artikel 10 – Recht op teruggave**

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen. Uitzondering op deze regel betreft de 'inbreng met recht op terugname' die door het uitgesloten of uitgetreden lid werd gedaan.

## **TITEL III: HET BESTUURSORGaan**

### **Artikel 11 – Aantal bestuurders – Voordracht**

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan van ten minste zes en maximum twaalf bestuurders, gekozen onder de leden van de vereniging. Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal leden.

Het Actieve Vrijwilligersplatform (zie Artikel 41) en/of het zetelende Bestuursorgaan zorgen voor de voordracht van minimum vier kandidaat-bestuurders naast andere geldige kandidaturen.

### **Artikel 12 – Benoeming**

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering. Hun mandaat is onbezoldigd.

Bestuurders worden benoemd voor vier jaar. Bestuurders zijn éénmaal aansluitend herverkiesbaar. De opdracht van een bestuurder vangt aan, behoudens andersluidende beslissingen van de Algemene Vergadering, op 1 januari van het jaar dat volgt op de algemene vergadering waarop de bestuurders zijn benoemd en eindigt vier jaar later per 31 december. In geval bestuurders niet tijdig herbenoemd of vervangen worden, blijven zij hun mandaat waarnemen tot zij herbenoemd of vervangen zijn.

### **Artikel 13 – Verkiezingen**

2-jaarlijks worden verkiezingen georganiseerd. Het aantal te verkiezen mandaten per verkiezing bedraagt de som van de mandaten die niet zijn ingevuld en de mandaten die op datum van de verkiezing openvallen omdat de duur van het mandaat verstreken is.

De bestuurders die ter vervanging van een in het voorbije jaar opengevallen mandaat, waarvan het mandaat nog niet verstreken is en waarbij niet in de vervanging werd voorzien, wordt benoemd, doet de termijn van het mandaat van zijn voorganger uit.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervulling van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### **Artikel 14 - Overgangsbepaling**

Conform artikel 12 en 13 van de statuten neemt 2-jaarlijks de helft van de bestuurdersmandaten een einde. Om dit rotatiesysteem te kunnen implementeren is er een overgangsbepaling nodig die voor het eerst in voege gaat op de Jaarlijkse Algemene Vergadering eind 2023 en volledig geïmplementeerd is na de Jaarlijkse Algemene Vergadering eind 2028.

De overgangsbepaling voorziet hierbij in volgende regeling:

Op de algemene vergadering eind 2023 worden:

- (i) De mandaten van de 4 per 1 januari 2021 benoemde bestuurders met einddatum 31 december 2023 worden verlengd met 3 jaar
- (ii) . De mandaten van 3 per 1 januari 2022 benoemde bestuurders met einddatum 31 december 2024 worden verlengd met 4 jaar
- (iii) Het mandaat van 1 per 1 januari 2022 benoemde bestuurder met einddatum 31 december 2024 wordt verlengd met 2 jaar
- (iv) De mandaten van 3 per 1 januari 2023 benoemde bestuurders met einddatum 31 december 2025 worden verlengd met 3 jaar
- (v) Het mandaat van 1 per 1 januari 2023 benoemde bestuurder met einddatum 31 december 2025 wordt verlengt met 1 jaar
- (vi) Nieuwe bestuurders verkozen voor de opengevallen mandaten. De bestuurders die ter vervanging van een in het voorbije jaar opengevallen mandaat, waarvan het mandaat nog niet verstreken is wordt benoemd, doet de termijn van het mandaat van zijn voorganger uit cfr de hierboven beschreven overgangsbepaling

Op de algemene vergadering eind 2026 zullen 6 bestuurders door de Jaarlijkse Algemene vergadering benoemd worden voor de statutaire periode van 4 jaar.

Op de algemene vergadering eind 2028 zullen 6 bestuurders door de Jaarlijkse Algemene vergadering benoemd worden voor de statutaire periode van 4 jaar.

### **Artikel 15 – Beëindiging van een bestuursmandaat**

Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door verlies van het lidmaatschap, door afzetting door de Algemene Vergadering of door overlijden.

De Algemene Vergadering kan te allen tijde, bij gewone meerderheid der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, een bestuurder uit zijn functie ontzetten. De beslissing tot afzetting moet niet gemotiveerd zijn.

Op vraag van de betrokken bestuurder moet die bestuurder voorafgaandelijk gehoord worden.

### **Artikel 16 – Vrijwillig ontslag uit een bestuursmandaat**

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (via e-mail, bij gewone of aangetekende brief) bekendmaken aan het Bestuursorgaan.

Dit ontslag gaat onmiddellijk in, tenzij de bestuurder een datum in de toekomst vermeldt.

Indien door dit ontslag het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald, kunnen de overblijvende bestuurders niettemin gedurende maximaal twee maanden de lopende zaken behartigen, en

- ofwel zelf een bestuurder te coöpteren binnen de twee maanden (in dat geval moet de eerstvolgende Algemene Vergadering de coöptatie bevestigen),
- ofwel binnen de twee maanden een Algemene Vergadering bijeen te roepen, die in de vervanging van de betrokken bestuurder moet voorzien.

### **Artikel 17 – Bevoegdheden**

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die

waarvoor volgens de wet alleen de Algemene Vergadering bevoegd is. Het Bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het Bestuursorgaan kan niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen of het vestigen van een hypotheek.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De bestuurders kunnen zich op de vergaderingen van het Bestuursorgaan niet laten vertegenwoordigen. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

### **Artikel 18 – Belangenconflicten**

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd, waarna het Bestuursorgaan, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, ze verder mag uitvoeren.

De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen. Bij besprekingen omtrent vastgoedtransacties is de uitsluiting aan deelname aan de beraadslagingen absoluut.

### **Artikel 19– Schriftelijke besluitvorming**

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

### **Artikel 20 – Bijeenroeping van het Bestuursorgaan**

Het Bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist en dit ten minste viermaal per jaar, op bijeenroeping door de voorzitter, alsook binnen de zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders.

De bijeenroeping van het Bestuursorgaan door de voorzitter gebeurt minstens vijf dagen op voorhand en schriftelijk.

De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten



door de ondervoorzitter, of indien ook de ondervoorzitter afwezig is, door een plaatsvervanger, aangeduid onder de bestuurders, of door de aanwezige bestuurder met de langste ononderbroken anciënniteit in de vereniging.

### **Artikel 21 – Notulen**

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die na formele goedkeuring door het eerstvolgende Bestuursorgaan ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van deze vergadering en de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen worden bewaard in een notulenregister dat ter inzage zal zijn van de leden, die hun inzagerecht, binnen de wettelijke grenzen en voorwaarden, uitoefenen. Voor derden geldt dit inzagerecht niet.

### **Artikel 22 – Intern reglementen**

Het Bestuursorgaan vaardigt interne reglementen uit, waaronder het kiesreglement voor de Algemene Vergadering, en bijkomend alle interne reglementen die het nodig acht en nuttig oordeelt. Deze worden gepubliceerd op de website. In voorkomend geval bevindt de laatste goedgekeurde versie zich op het zeteladres van de vereniging.

### **Artikel 23 – Vertegenwoordiging in en buiten rechte**

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, is de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door het gezamenlijke optreden van twee bestuurders, waaronder minstens de voorzitter.

Het Bestuursorgaan kan de vertegenwoordiging in en buiten rechte op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meer bestuurders. Het Bestuursorgaan benoemt uit zijn bestuurders een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Penningmeester en Secretaris en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden

- a. op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk (via e-mail, gewone of aangetekende brief) ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan;
- b. door afzetting door het Bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Bestuurders die conform dit artikel namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

### **Artikel 24 – Bijzondere gemachtigden**

Voor bijzondere handelingen kan het Bestuursorgaan één of meer gemachtigden aanduiden, al dan niet onder de bestuurders, die desgevallend individueel of gezamenlijk optreden. De gemachtigde treedt op binnen de perken en de grenzen van het bijzonder mandaat, zoals bepaald door het Bestuursorgaan.

### **Artikel 25 – Dagelijks Bestuur: benoeming, bevoegdheden, beëindiging**

Het Bestuursorgaan kan een orgaan van dagelijks bestuur aanstellen. Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit Dagelijks Bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De ambtsbeëindiging van het Dagelijks Bestuur kan geschieden:

- a. op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag (via e-mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het Bestuursorgaan
- b. door afzetting door het Bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

### **Artikel 26 – Dagelijks Bestuur: werking, vertegenwoordigingsbevoegdheid**

Het Dagelijks Bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het Dagelijks Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De Dagelijkse Bestuurders kunnen zich op de vergadering van het Dagelijks Bestuur niet laten vertegenwoordigen op de vergaderingen. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige Dagelijkse Bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het Dagelijks Bestuur betreft, is de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door een individuele optredende Dagelijkse Bestuurder.

## **TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 27 – Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Bij ontstentenis van een voorzitter, of indien de voorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een plaatsvervanger, aangeduid onder de aanwezige leden van het Bestuursorgaan, of door het oudste aanwezige lid.

Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen krachtens een geschreven volmacht. Een lid kan aldus evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

### **Artikel 28 – Voorbehouden bevoegdheden**

Uitsluitend de Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het Bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de veringingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

## **Artikel 29 – Bijeenroeping**

De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het Bestuursorgaan telkens als de wet of het voorwerp/doel van de vereniging zulks vereist. De beslissingsbevoegdheid is voorbehouden aan het Bestuursorgaan.

De bijeenroeping bevat de agenda. Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste één procent van de leden, zonder dat dit meer moet zijn dan honderd leden, moet op de agenda worden geplaatst.

Het Bestuursorgaan of de commissaris is verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen wanneer ten minste één procent van de leden, zonder dat dit meer moet zijn dan honderd leden, een verzoek richt aan het Bestuursorgaan en dit per gewone of aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval roept het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

## **Artikel 30 – Oproepingsformaliteiten**

De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend of verzonden worden door de voorzitter. Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen moeten worden opgeroepen via e-mail of gewone of aangetekende brief ten minste vijftien dagen voor de vergadering.

De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan. Elk onderwerp dat per gewone of aangetekende brief wordt voorgedragen door 1/100e van de leden, zonder dat dit meer moet zijn dan honderd leden, moet bijkomend eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet ten minste tien dagen voor de vergadering aan het Bestuursorgaan overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

## **Artikel 31 – Stemquorum voor gewone aangelegenheden**

Behoudens de in de wet en in de statuten dwingend vermelde aangelegenheden, worden de besluiten als volgt genomen: bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde leden, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. In afwijking hierop, beslist bij staking van stemmen de stem van diegene die op dat ogenblik de vergadering voorziet. In het geval er slechts twee leden zijn, kan één lid geen doorslaggevende stem uitoefenen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of indien gevraagd door minstens de helft van de aanwezige of vertegenwoordigde leden door geheime stemming. In dit laatste geval is bij staking van stemmen de beslissing niet goedgekeurd.

## **Artikel 32 – Statutenwijzigingen**

Tot wijziging van de statuten kan enkel besloten worden door de Algemene Vergadering, behoudens in het geval waarin het Bestuursorgaan bevoegd is met name een zetelwijziging zoals bepaald in Artikel 2. Door de Algemene Vergadering kan slechts worden besloten indien die wijziging nauwkeurig is aangegeven in de oproeping en wanneer tenminste 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan moet een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel of het voorwerp van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5e van de stemmen worden besloten. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

### **Artikel 33 – Stemquorum bij uitsluiting van een lid**

Bij uitsluiting van een lid worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van de statuten vereist.

Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens aangegeven worden in de oproeping en moet het lid gehoord worden. Het lid mag zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

### **Artikel 34 – Notulen**

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de vergadering en door de leden die het wensen. De notulen kunnen op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien, en worden uiterlijk 7 dagen vooraf aan de eerstvolgende vergadering gepubliceerd op de website.

## **TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN**

### **Artikel 35 – Jaarrekeningen**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

De eerste bijeenkomst van de Algemene Vergadering zal tijdens de eerste helft van het boekjaar gehouden worden, op dag, uur en plaats bepaald door het Bestuursorgaan.

Op de agenda van de eerste jaarvergadering staan ten minste de volgende punten:

- het goedkeuren of verwerpen van de jaarrekening;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissarissen.

Bovendien wordt er minstens één bijkomende algemene vergadering gehouden. Deze vergadering zal tijdens de tweede helft van het boekjaar gehouden worden, op dag, uur en plaats bepaald door het Bestuursorgaan. Op de agenda van de bijkomende jaarvergadering staat ten minste het volgende punt:

- de goedkeuring van de begroting voor het daaropvolgend jaar.

### **Artikel 36 – Controle**

Om de drie jaar wordt een commissaris (her)aangesteld, gekozen onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren, door de Algemene Vergadering. De commissaris voert de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de hierin weergegeven verrichtingen.

Daarnaast stelt de Algemene Vergadering onder haar leden rekeningtoezichters aan. Deze rekeningtoezichters mogen geen bestuurder zijn en hebben als opdracht de financiële rekeningen in te zien en te controleren en hierover verslag uit te brengen op de Algemene Vergadering.

## TITEL VI: INTERNE WERKING

### **Artikel 37 – Deelgroepen**

Deelgroepen zijn groepen die zich richten op een regionale werking en/of een ledensegment met specifieke professionele behoeften en daarvoor activiteiten organiseren. De deelgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. Elk initiatief genomen door een deelgroep dat niet is opgenomen in de overeenkomst tussen de deelgroep en ie-net vzw vereist steeds het voorafgaandelijke akkoord van het bestuursorgaan of minstens van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 38– Bestemd Fonds**

Reserves zijn opgenomen onder de benaming Bestemd Fonds in het eigen vermogen van ie-net ingenieursvereniging. De verschillende deelfondsen van dit Bestemd Fonds kunnen enkel worden aangewend voor de werking van deelgroepen, en dit in onderling overleg en akkoord tussen de verantwoordelijken van de respectieve deelfondsen en de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Voor elk deelfonds wordt door het Bestuursorgaan een verantwoordelijke bekrachtigd, zoals die voorgedragen wordt vanuit de respectieve deelfondsen.

### **Artikel 39 – Comités**

Het Bestuursorgaan definieert comités ter advisering van het Bestuursorgaan over het te voeren beleid en voor de operationele uitwerking van beslissingen van het Bestuursorgaan. Elk Comité staat voor een kernproces van de ledenvereniging.

De werking van de comités wordt geregeld in een intern reglement.

### **Artikel 40 – Expertgroepen**

Expertgroepen verdiepen zich in hun vakgebied via een gestructureerde vorm van kennisuitwisseling en stimuleren de organisatie van kennisdoorstroming. De expertgroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid.

### **Artikel 41 – Actieve Vrijwilligersplatform**

Het Actieve Vrijwilligersplatform (AVP) binnen de vereniging wordt gevormd door de bestuurders, de leden van comités die opgericht worden binnen de schoot van de vereniging en alle actieve leden van alle deelgroepen en expertgroepen binnen de vereniging. Ook actieve leden van de alumniverenigingen waarmee de vereniging samenwerkt, evenals andere geïnteresseerden zijn welkom op het AVP. Het AVP fungeert minstens tweemaal per jaar als klankbord voor het Bestuursorgaan. Een specifieke en statutaire opdracht van het AVP is het voordragen aan de Algemene Ledenvergadering samen met het Bestuursorgaan van minimum 4 kandidaat-bestuurders, zoals vermeld in Artikel 11.

### **Artikel 42 – Relaties met de Alumniverenigingen**

De alumniwerking wordt behartigd met de alumniverenigingen van de verschillende universiteiten waarmee ie-net ingenieursvereniging een protocol afsluit betreffende de onderlinge samenwerking en de inning van de lidgelden.

## TITEL VII: ONTBINDING

### *Artikel 43 – Regels bij ontbinding*

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel of het voorwerp van de vereniging vereist.

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3e van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en een meerderheid van 4/5e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord gaat om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de Algemene Vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3e van de leden op deze Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een meerderheid van 4/5e der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen akkoord gaat om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars.

De Algemene Vergadering bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningsoverwaarden, binnen de grenzen van en mits naleving van de wettelijke bepalingen ter zake.

Indien meerdere vereffenaars worden benoemd, is elke vereffenaar individueel bevoegd om alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vereniging. Zij kunnen elk individueel de vereniging naar derden toe vertegenwoordigen in het kader van hun vereffeningsoverdracht.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloze doelstelling.

## TITEL VIII: RESIDUAIR RECHT

### *Artikel 44 – WVV*

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de Buitengewone Algemene Vergadering van .../.../.... te Antwerpen,

Egbert S.J. Lox,  
Voorzitter

Freddy Verhoeven,  
Secretaris